

Basisfunktionen

Digital Banking Handout

Inhalt

1. Login/Logout	2
Wie kann ich mich im Digital Banking anmelden?	2
Wo finde ich den Logout?	2
Gibt es ein automatisches Logout?	3
2. Auftragserfassung	3
Wo kann ich einen Eigenübertrag bzw. eine Finanzamts- oder internationale Zahlung eingeben?	3
Wie kann ich meine Vorlagen nutzen?	4
Wie kann ein Dauerauftrag angelegt werden?	4
Wie ist ein Dauerauftrag zu ändern / stornieren?	4
Wie lege ich Terminaufträge an?	5
Wo sind die eingegebenen Terminaufträge zu finden?	5
Wie funktioniert eine Sammelüberweisung	5
3. Zeichen von Aufträgen	6
Welche Zeichnungsverfahren kann ich verwenden?	6
4. Meine Startseite	6
Welche Vorteile bietet mir die persönliche Startseite?	6
Ist die personalisierte Startseite auch am Mobilgerät verfügbar.	6
Kann ich voreingestellte Widgets löschen bzw. anpassen?	7
Kann ich auch eine andere Seite als „Meine Startseite“ einstellen?	7
5. Funktionen und Services	7
Wie kann ich einen elektronischen Kontoauszug anfordern bzw. erhalten?	7
Wo finde ich das Journal	8
Kann ich eine Übernahmebestätigung ausdrücken?	8
Ist es möglich, einen Datenträger ins Digital Banking importieren?	8

1. Login/Logout

Wie kann ich mich im Digital Banking anmelden?

Um sich im Digital Banking anzumelden, verwenden Sie den Login-Button auf der Webseite Ihrer Ärzte- und Apothekerbank rechts oben (www.apobank.at)



Zum Banking gelangen Sie auf der nächsten Seite durch Klick auf den Button:

Digitales Banking

Ein Banking perfekt nach meinen Bedürfnissen

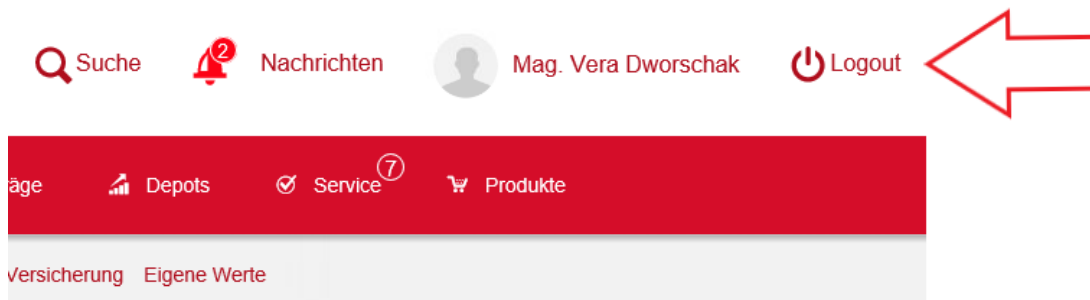
Ihr Bankgeschäft soll flexibel, einfach in der Abwicklung und überall in der digitalen Welt verfügbar sein? Mit dem neuen Digital Banking sind Sie bereits in der Zukunft angekommen.



Sollten Sie noch keine Login-Daten haben, erhalten Sie diese von Ihrem Kundenberater.

Wo finde ich den Logout?

Der Logout ist rechts oben im User-Menü zu finden. Beenden Sie Ihr Banking stets über den Logout. Damit wird Ihr Verfügiger ordnungsgemäß aus der Applikation abgemeldet.



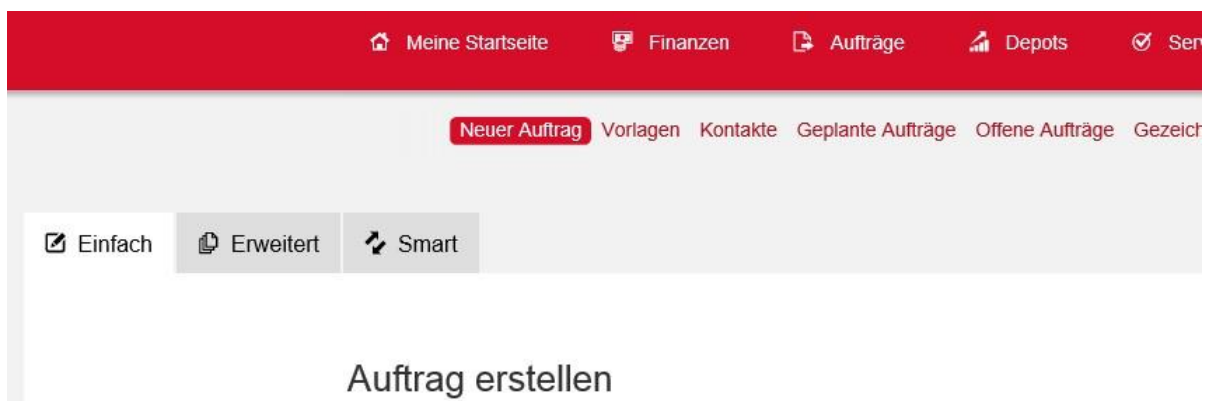
Gibt es ein automatisches Logout?

Wenn 15 Minuten lang keine User-Aktion erfolgt, so wird der Verfüger aus Sicherheitsgründen automatisch aus dem Banking abgemeldet.

2. Auftragserfassung

Wo kann ich einen Eigenübertrag bzw. eine Finanzamts- oder internationale Zahlung eingeben?

Wenn Sie in der Menüleiste „Aufträge“ – „Neuer Auftrag“ wählen, so wird die Standarderfassungsmaske geöffnet, in der Sie eine Euro-Überweisung mit Angabe von Zahlungsreferenz oder Verwendungszweck sofort oder für einen späteren Termin beauftragen können. Alle übrigen Auftragsarten finden Sie ebenfalls unter „Neuer Auftrag“ im Tab „Erweitert“.



Wie kann ich meine Vorlagen nutzen?

Geben Sie in der Auftragserfassungsmaske in das Empfänger-Eingabefeld den Namen oder die IBAN des Empfängers ein. Bereits nach Eingabe von 3 Zeichen wird eine Trefferliste mit Kontakten und Vorlagen angeboten, aus der Sie den gewünschten Datensatz auswählen und in die Auftragserfassung übernehmen können. Neue Kontakte werden übrigens automatisch gespeichert, ebenso historische Zahlungsdaten (Vorlagen). Ihre Digital Banking-Vorlagen finden Sie im Menü „Aufträge“.

Empfänger *



Name oder IBAN

0/70

Wie kann ein Dauerauftrag angelegt werden?

Unter „Neuer Auftrag“ können Sie im Reiter „Erweitert“ auswählen, ob die Zahlung wiederholt werden soll.

Wiederholung *

Einmalig

Wöchentlich

Monatlich

Alle übrigen Auftragsarten finden Sie ebenfalls im Menü „Neuer Auftrag“ im Tab „Erweitert“

Wie ist ein Dauerauftrag zu ändern / stornieren?

Unter „Neuer Auftrag“ Menüpunkt „Geplante Aufträge“ können Sie die angelegten Daueraufträge auswählen und ändern bzw. stornieren.



Neuer Auftrag Vorlagen Kontakte **Geplante Aufträge** Offene Aufträge Gezeic

Geplante Aufträge

Geplante Aufträge sind Aufträge welche in der Zukunft durchgeführt werden.
Sie umfassen **Daueraufträge, periodische Aufträge, Terminaufträge, Abschöpfer** und **Lastschriften**.

Kalender Dauerauftrag 0 Fondssparer 0

Wie lege ich Terminaufträge an?

Im Menü „Neuer Auftrag“, Reiter „Erweitert“ können Sie unter „Durchführung“ auswählen, ob die Zahlung sofort oder auf Termin erfolgen soll:

Durchführung *



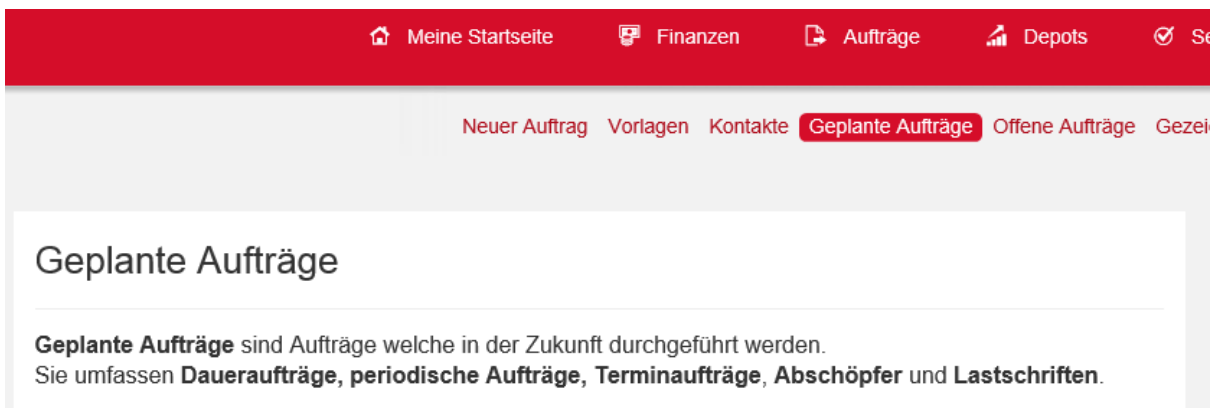
Sofort

Sofort

Termin

Wo sind die eingegebenen Terminaufträge zu finden?

Aufträge mit Durchführungsdatum in der Zukunft finden Sie im Menü „Geplante Aufträge“ im Tab „Einmalige Aufträge“. Terminaufträge werden in diesem Tab so lange angezeigt, bis der gewünschte Durchführungstermin erreicht und der Auftrag von der Bank verarbeitet ist.



The screenshot shows a navigation bar with icons for 'Meine Startseite', 'Finanzen', 'Aufträge', 'Depots', and 'Se'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Neuer Auftrag', 'Vorlagen', 'Kontakte', 'Geplante Aufträge' (highlighted), 'Offene Aufträge', and 'Gezeichnete Aufträge'. The main content area is titled 'Geplante Aufträge' and contains the following text:

Geplante Aufträge sind Aufträge welche in der Zukunft durchgeführt werden.
Sie umfassen **Daueraufträge, periodische Aufträge, Terminaufträge, Abschöpfer** und **Lastschriften**.

Wie funktioniert eine Sammelüberweisung?

Wenn Sie im Menü „Offene Aufträge“ mehrere Aufträge selektieren und auf den Button „Selektierte Zeichen“ klicken, wird das Zusammenfassungs-Overlay geöffnet. Stellen Sie bei „Diese Aufträge zusammengefasst buchen?“ Den Regler auf „JA“.



Neuer Auftrag Vorlagen Kontakte Geplante Aufträge **Offene Aufträge** Gezeichnete Aufträge

3. Zeichen von Aufträgen

Welche Zeichnungsverfahren kann ich verwenden?

Im Digital Banking können Sie mit der Digital ID App über Ihr Smartphone oder mit einer cardTAN zeichnen. Für die cardTAN benötigen Sie ein cardTAN Lesegerät. Das mobileTAN (TAN-SMS) Verfahren wurde 2019 eingestellt.



4. Meine Startseite

Welche Vorteile bietet mir die persönliche Startseite?

Bestimmen Sie den Inhalt Ihrer Einstiegsseite im Banking selbst!

Häufig verwendete Funktionen scheinen auf den ersten Blick als Favoriten auf und lassen sich beliebig anordnen. Noch persönlicher und sicherer wird Ihre Startseite dann, wenn Sie einen Begrüßungstext, ein Foto und einen eigenen Hintergrund auswählen. Wie wäre es zum Beispiel mit dem Lieblingsbild aus dem letzten Urlaub?

Sie können alle Einstellungen persönlich im Banking vornehmen (siehe Menüpunkt „Meine Startseite“) und die Änderungen auch wieder verwerfen („Startseite zurückstellen“).



Ist die personalisierte Startseite auch am Mobilgerät verfügbar?

Ja, alle Funktionen der Startseite stehen auch am Mobilgerät (Smartphone, Tablet) zur Verfügung.

Kann ich voreingestellte Widgets löschen bzw. anpassen?

Die Personalisierung der Startseite erfolgt über Widgets, kleine Fenster-Elemente, die Sie sich beliebig auf die Startseite ziehen können.

Die verfügbaren Widgets können einfach gelöscht bzw. zu einem späteren Zeitpunkt auch wieder aktiviert werden. Ein Widget kann auch mehrmals auf der Startseite verwendet werden (z.B. mehrere Kontoansichten).

Die Darstellungs-Größe ist änderbar (klein/groß) und Widgets können auf der Startseite beliebig mittels Drag-and-Drop positioniert zu werden.



Kann ich auch eine andere Seite als „Meine Startseite“ einstellen?

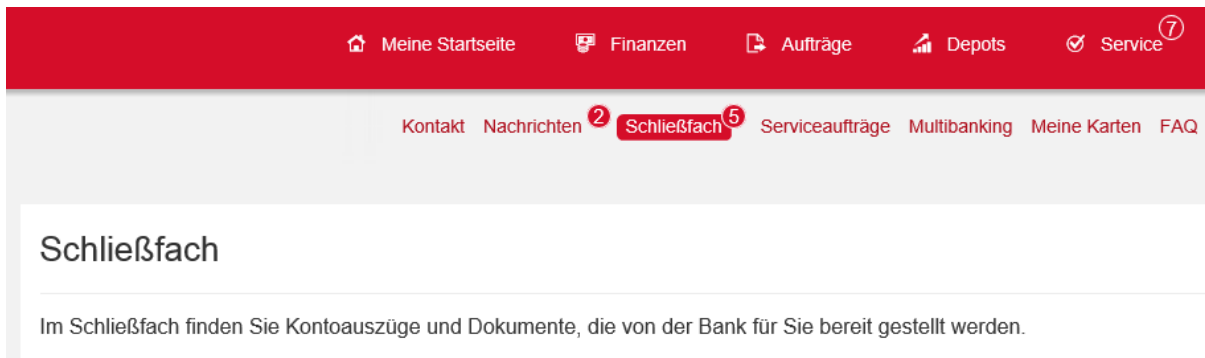
Ja, im Tab „Personalisieren“ (im User-Menü unter „Meine Daten“) wird unter Einstiegsseite und dem Bearbeiten-Icon eine Auswahl von Seiten angeboten, die Sie alle als Startseite einstellen können.

Auch diese Änderungen können Sie jederzeit rückgängig machen.

5. Funktionen und Services

Wie kann ich einen elektronischen Kontoauszug anfordern bzw. erhalten?

Ihre elektronischen Kontoauszüge finden Sie im Menüpunkt „Service“ unter „Schließfach“. Sie können dort nach Erstellungsdatum bzw. Dokumentbezeichnung filtern bzw. die Anzeige nach verschiedenen Kriterien sortieren. Ausgewählte Kontoauszüge können auch exportiert werden.



The screenshot shows the top navigation bar of the online banking portal. The main menu includes 'Meine Startseite', 'Finanzen', 'Aufträge', 'Depots', and 'Service' (with a notification badge of 7). A secondary menu below it contains 'Kontakt', 'Nachrichten' (with a badge of 2), 'Schließfach' (with a badge of 5), 'Serviceaufträge', 'Multibanking', 'Meine Karten', and 'FAQ'. The main content area is titled 'Schließfach' and contains the text: 'Im Schließfach finden Sie Kontoauszüge und Dokumente, die von der Bank für Sie bereit gestellt werden.'

Wo finde ich das Journal

Unter „Service“ finden Sie im Drop-Down-Menü das Journal. Dort sehen Sie alle Aktivitäten wie z.B. Datum und Uhrzeit des letzten Logins und durchgeführte Transaktionen wie z.B. Überweisungen bzw. Eigenüberträge.

Kann ich eine Übernahmebestätigung ausdrucken?

Die Übernahmebestätigung kann als PDF-Dokument gleich nach dem Zeichnen, jederzeit und beliebig oft unter „Gezeichnete Aufträge“ über die Auftragsdetails ausgedruckt werden.

Ist es möglich, einen Datenträger ins Digital Banking importieren?

Wenn Sie aus einem Finanzbuchhaltungsprogramm einen SEPA-XML-Normdatenträger exportieren, so können Sie diesen in das Digital Banking importieren, zeichnen und zur Durchführung an Ihre Ärzte- und Apothekerbank weiterleiten