

# WERDEN SIE TEIL DES TEAMS!

Die Österreichische Ärzte- und Apothekerbank AG gehört zu den erfolgreichsten Spezialbanken in Österreich. Wir sind speziell für die Ärzte- und Apothekerschaft sowie für institutionelle Anleger ein kompetenter Partner in allen finanziellen und betriebswirtschaftlichen Fragen mit persönlicher Rundum-Betreuung in der Bank oder bei den KundInnen vor Ort.

**Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams für unseren Standort Wien eine/n  
MitarbeiterIn für die Position**

## **RTO Bilanz/Meldewesen (m/w/d)** **Vollzeit oder Teilzeit (mind. 25 Wochenstunden)**

### **IHRE AUFGABEN**

- RTO (retained organization) für Bilanz/Meldewesen: Sie sind als interner Ansprechpartner und Schnittstelle für die Ärzte- und Apothekerbank zu den ausgelagerten Stellen für alle Belange und praktische Anwendungen im Bereich Bilanz/Meldewesen verantwortlich
- Mitarbeit bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen (UGB und IFRS)
- Internes und externes Berichtswesen in Zusammenarbeit mit dem Auslagerungspartner
- Schnittstelle zu den Verbundabteilungen Buchhaltung, Bilanzierung, Steuern und Meldewesen
- Bearbeitung von Steueragenden und sonstigen Steuererklärungen
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und Finanzamt
- Plausibilisierung und Freigabe von zentral erstellten Meldungen des Meldewesens
- Mitarbeit im Planungsprozess

### **IHR PROFIL**

- Abgeschlossene wirtschaftliche Ausbildung
- Mehrjährige fach einschlägige Berufserfahrung im Bilanz- und Meldewesen (vorzugsweise in einer Bank)
- Fundierte SAP und Office Kenntnisse
- Kenntnisse in Kreditoren-, Debitoren-, Finanz- und Anlagenbuchhaltung
- Kenntnisse lokaler Rechnungslegungsvorschriften sowie der Reportinganforderungen der Meldewesen-Plattform (GMP) von Vorteil
- Konsequente Umsetzung von Spezialthemen und praktikable Lösungsfindung
- Sehr gute analytische Fähigkeiten und hohes Maß an Eigeninitiative, sowie Bereitschaft und Fähigkeit sich selbstständig in neue Themenbereiche rasch ein zu arbeiten
- Datenaffinität und Zuverlässigkeit hinsichtlich Ergebnisqualität und Termintreue

### **IHRE PERSPEKTIVE**

- Eine spannende und verantwortungsvolle Aufgabe in einem dynamischen Umfeld
- Berufliche Entfaltung durch Mitgestaltung und eigenverantwortliches Handeln
- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten und umsetzungsstarken Team
- Zahlreiche attraktive Sozialleistungen und Benefits (Kaffee, Obstkorb, Mittagsessenzuschuss, diverse Vergünstigungen, betriebliche Gesundheitsförderung u.v.m.)
- Attraktive und flexible Arbeitszeiteinteilung (Home-Office-Tage)

Überzeugen Sie uns mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen und werden Sie Teil unseres Teams!

Wenden Sie sich per Mail mit dem Betreff  
„Bilanz/Meldewesen“ an: [bewerbung@apobank.at](mailto:bewerbung@apobank.at)

Österreichische Ärzte- und Apothekerbank AG, Personal  
Spitalgasse 31, 1090 Wien  
[www.apobank.at](http://www.apobank.at)

Wir bieten ein Jahresbruttogehalt  
**ab EUR 50.000,00 brutto (Vollzeitbasis).**

Je nach beruflicher Qualifikation und Erfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.

**Eine gesunde Verbindung.**